

OFICIO: J-A-09/2020.

**LICENCIADO NORMANDO NUÑO MALDONADO.  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO  
DE EL GRULLO, JALISCO.  
P R E S E N T E:**

**Lic. Nelly Yalitza López Mardueño**, Directora del Departamento Jurídico de este H. Ayuntamiento, le envió un cordial saludo esperando se encuentre bien.

Asimismo, utilizo el medio para efectos de rendir **informe de actividades mensual** referente al mes de **FEBRERO** del año 2020, siendo las siguientes actividades:

- 1.- Se realizaron 02 dos contratos de arrendamiento para locatarios del mercado.
- 2.- Se realizaron oficios dirigidos a distintas Direcciones Administrativas.
- 3.- Se realizaron 8 ocho asesorías a diferentes áreas administrativas.
- 4.- Se realizó Resolución Administrativa en apoyo a Tesorería Municipal.
- 5.- Se asistió a 02 dos audiencias en Juzgados diversos.
- 6.- Se presentó 1 una denuncia ante la fiscalía del estado.
- 7.- Se realizaron 2 dos contestaciones de demanda en materia Administrativa.
- 8.- Convenio de apoyo para cirugía de un trabajador.
- 9.- Análisis de los expedientes de todos los asuntos.
- 10.- Contestaciones a 5 cinco solicitudes de información por medio de Transparencia.

Sin más por el momento me despido de usted reiterándole mi más distinguidas atenciones.

**A T E N T A M E N T E**  
**“2020, AÑO DE LEONA VICARIO BENEMERITA MADRE DE LA PATRIA”**  
EL GRULLO, JALISCO, A 02 DE MARZO DEL AÑO 2020.

Lic. Nelly Yalitza López Mardueño.